

令和7年度

千葉大学看護学部

学校推薦型選抜 学生募集要項

「学校推薦型選抜学生募集要項」には、出願から入学手続までの諸手続を記載してあります。

こちらの募集要項をよく読み、特に出願に際しては、出願資格や出願書類等に不備のないよう、手続を行ってください。

出願は「インターネット出願」です。

インターネット出願の詳細については、千葉大学ホームページ（入試案内ページ）に掲載する『出願サイト（ガイダンスサイト）』を参照してください。

<https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html>

出願期間や出願方法等の詳細については、「4. 出願手続等（2～4 ページ）」を確認してください。

出願書類の提出及び出願に際しての問い合わせは、看護学部学務係で受け付けます。

なお、問い合わせは、月曜日から金曜日（祝日を除く。）の 9時から12時、13時から17時までとし、原則として志願者本人から行ってください。

■ 出願書類の提出・問い合わせ先

担 当 部 署	千葉大学亥鼻地区事務部学務課 看護学部学務係
電 話 番 号	043-226-2381
住 所	〒260-8672 千葉市中央区亥鼻1丁目8番1号
メールアドレス	inohana-kango@chiba-u.jp メールで連絡する場合、メールの件名は「入試の問い合わせ（学校推薦型選抜）」としてください。

千葉大学看護学部は、看護学部看護学科の教育理念に則り、看護学を学び将来看護の領域での活躍を志望する優秀な学生を選抜し、推薦入学させる制度を実施します。

1. 入学者受入れの方針

看護学部の求める入学者

千葉大学看護学部は、多様な人々との連携・協働の中で、看護実践の根拠や看護専門職としての役割を明確に示しながら社会の要請に積極的に応え、人類の健康・福祉に主体的に貢献できるナース・サイエンティストの育成を目指しています。

看護学部は次のような資質を有する学生の入学を求めています。

1 確かな学力

看護学とその関連知識・技術の修学に必要な基礎学力を持つ人

2 豊かな感性・主体性

現代社会を生きていく人間として欠くことのできない国際的、倫理的、知的な素養を備え、様々な人々と協力し、主体的に行動できる人

3 高い志

幅広い問題意識を持ち、人々の健康を支えるという側面から、看護の実践や研究に取り組みたいという意欲を持つ人

選抜の趣旨

千葉大学看護学部で学びたいという意欲、将来看護の実践・研究・教育の場で活躍するために必要な資質や適性を評価します。小論文では、課題の内容とその出題意図を読み取る読解力、論理的思考力、創造力、表現力、論文を構成する力などを評価します。面接では、本学で看護学を学ぶ目的、看護学への志向性、自分の考えや意見を的確に述べることができる表現力、柔軟な思考力、コミュニケーション能力などを評価します。

また、学力を幅広く評価するため、大学入学共通テストの成績を利用します。

2. 募集人員

看護学科 24名

合格者(入学手続者)が募集人員に満たなかった場合は、前期日程の合格者で補充します。

3. 出願資格及び推薦要件

次のすべての要件を満たす者

- (1) 高等学校(中等教育学校及び特別支援学校高等部を含む。以下同じ。)を令和7年3月卒業見込みの者(学校教育法施行規則第93条第3項の規定に基づき令和6年度中に高等学校を卒業又は卒業見込みの者を含む。)
- (2) 調査書の学習成績概評がA段階の者
- (3) 入学後看護学の修得に意欲的に取り組み、将来看護の実践・研究・教育に貢献できる者
- (4) 出身高等学校長(文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の長を含む。)が責任をもって推薦する者
- (5) 令和7年1月実施予定の令和7年度大学入学共通テストで指定する教科・科目(5. 選抜方法を参照)を受験する者

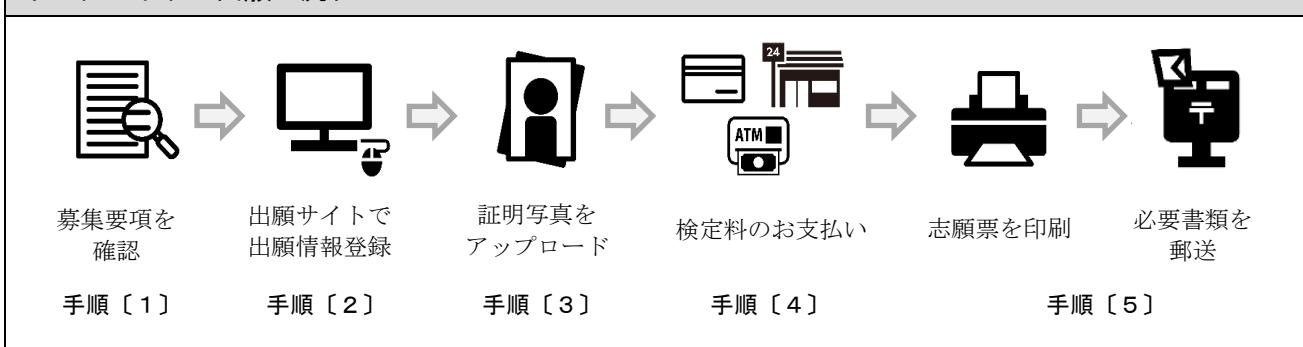
4. 出願手続等

千葉大学看護学部学校推薦型選抜の出願は、「インターネット出願」による手続となります。

利用案内や出願方法等の詳細は、千葉大学ホームページに掲載する出願サイト（ガイダンスサイト）を参照してください。

なお、インターネット出願では、出願サイトでの出願情報の登録及び検定料の入金だけでは出願は完了しません。出願書類が所定の出願受付期間内に本学に到着してはじめて出願完了となりますので、あらかじめご注意ください。

インターネット出願の流れ



出願サイト

千葉大学ホームページから出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスします。

ガイダンスサイトでは、「利用案内」や「出願方法」のほか、「よくある質問」を掲載していますので、出願を始める前によくお読みください。

<https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html>



出願期間

出願サイトでの出願情報登録期間 令和6年10月28日（月）10時～11月6日（水）17時
郵送による出願書類受付期間 令和6年11月1日（金）～11月6日（水）【必着】

- (注) 1 出願書類は、配達に要する日数を見込み、余裕をもって郵送してください。出願書類受付期間内に到着しない場合は、受理できません。
- 2 やむを得ず持参する場合は、出願受付期間（土日・祝日を除く。）の9時から12時、13時から17時の間に、看護学部学務係へ直接持参してください。

出願方法

次ページ以降の(1)出願の手順【1】～【5】により行ってください。出願方法全般について不明な点があるときは、看護学部学務係へ問い合わせてください。

- (注) 1 出願書類に不備があると受理できませんので、間違いのないようよく確認してください。
- 2 受理した出願書類は返却しません。
- 3 志願票等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- 4 出願後、転居等の理由により、出願サイトで登録した現住所・連絡先に変更がある場合は、直ちに看護学部学務係へ連絡してください。

(1) 出願の手順

〔1〕募集要項の確認、提出書類の準備

募集要項をよく読んで出願資格を確認し、出願書類等を準備してください。

〔2〕出願情報の登録

千葉大学ホームページから出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスし、必要事項を登録してください。

出願登録の際は、以下の（注）及び出願サイトの「利用案内」や「よくある質問」等をよく読み、誤りがないか十分確認してください。

出願サイトは、千葉大学ホームページからアクセスしてください。

（ <https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html> ）

※操作に関するお問い合わせは、志願受付操作サポート窓口までお願いします。

志願受付操作サポート窓口

TEL：0120-752-257（受付 9 時～20 時）

※お問い合わせの前に「よくある質問」をご確認ください。

（注） 出願情報の登録完了前に「入力内容の確認画面」で誤りがないかよく確認してください。
入力内容に誤りがある場合には、状況に応じて、以下のとおり対応してください。

■ 出願情報の登録完了前 ▶ 入力画面に戻って誤った内容を修正してください。

■ 出願情報の登録完了後 ▶ 検定料の入金状況により、いずれかの対応をしてください。

1) 検定料入金前 ▶ 検定料は入金せず、再度はじめてから出願情報の登録を行ってください。
誤った内容の出願登録は、そのままにしておいて構いません。

2) 検定料入金後 ▶ 出願サイトでは誤った内容を修正できません。速やかに看護学部学務係へ連絡し、その指示に従ってください。

ただし、「現住所」と「連絡先」の誤りに限り、4 ページ「〔5〕志願票の印刷・出願書類の郵送」の（注）2 のとおりに修正してください。

〔3〕証明写真のアップロード

試験当日における本人照合用の証明写真を、出願サイトにアップロードしてください。

（注）1 証明写真データは、直近 3 ヶ月以内に撮影した、カラー写真（白黒不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なしのものと限ります。英文字や数式、地図等がプリントされている服等を着用しているものも不可とします。

2 写真データのサイズは 100KB 以上 5MB 以下、データ形式はファイル拡張子が「jpeg」又は「png」のいずれかであることが必要です。

〔４〕検定料の支払い

クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、銀行 ATM (Pay-easy) 又はネットバンキングで検定料 17,000 円を支払ってください。

上記〔２〕出願情報の登録が完了すると、登録したメールアドレス宛てに出願登録確認メールが届き、支払い方法の詳細をお知らせしますので、よく確認の上、支払ってください。

- (注) 1 検定料のほかに、手数料（インターネット出願システム使用料）700 円が必要です。なお、手数料は志願者負担となります。
- 2 いったん納入した検定料は原則として返還しません。ただし、検定料を誤って振込み出願しなかった者については、検定料の全額（17,000 円）を返還します。返還手続を希望する旨を看護学部学務係に連絡してください。

〔５〕志願票の印刷・出願書類の郵送

以下の出願書類①～③を用意し、「出願用封筒」に同封の上、出願書類受付期間（２ページ参照）に届くように、看護学部学務係に簡易書留・速達郵便で送付してください。

- (注) 1 「出願用封筒」は、出願サイトから「出願用ラベル（宛名入り）」をダウンロードし、A4 用紙にカラー印刷したものを、市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に貼って作成してください。
- 2 「志願票」及び「出願用ラベル」の印刷後、記載内容に誤りがないか確認し、誤りがある場合は、速やかに看護学部学務係に連絡してください。ただし、「現住所」及び「連絡先」に誤りがあった場合に限り、二重線を引き（訂正印は不要）、余白部分に正しい内容を明記の上、送付してください（志願票の※欄には何も記入しないでください）。

出願書類		摘要
①	千葉大学志願票	出願サイトからダウンロードし、A4 用紙にカラー印刷してください。
②	調査書等	文部科学省の定めた様式により出身高等学校長が作成し厳封したものとします。
③	高等学校長推薦書	出身高等学校長が作成し厳封したものとします。（本紙 P8～9） 様式については、本学部ホームページ [https://www.n.chiba-u.jp] からダウンロードできます。

(2) 出願書類の受理通知

本学で出願書類を受理した後、不備がなければ、出願サイト（申込確認画面 ▶ 申し込み一覧）にその旨を掲載しますので、確認してください。不備がある場合は、看護学部学務係から問い合わせがあります。

(3) 受験票の印刷

受験票ダウンロード開始日以降、出願サイトで受験票をダウンロードし、必ず A4 用紙にカラー印刷してください。

受験票ダウンロード開始日

令和 6 年 11 月 8 日（金）10 時以降（予定）

- (4) 国公立大学(独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)の学校推薦型選抜へ出願することができるのは、1つの大学・学部のみです。

5. 選抜方法

- (1) 提出された書類(調査書, 推薦書)並びに小論文及び面接により, 総合判定のうえ合格内定者を決定します。
- (2) 令和7年度大学入学共通テストで次のとおり指定する教科・科目の成績(国語, 外国語は各100点満点に換算, 地理歴史・公民, 理科, 数学は各50点満点に換算, 情報は20点満点に換算します。)の総得点が概ね65%に達した合格内定者を最終合格者として決定します。

大学入学共通テストの指定教科・科目				
指定教科・科目		指定科目数	配点	
国語	「国語」	1科目	100	合計 370
地理歴史 公民	「地理総合, 地理探究」, 「歴史総合, 日本史探究」, 「歴史総合, 世界史探究」, 「地理総合／歴史総合／ 公共」から2, 「公共, 倫理」, 「公共, 政治・経済」	1科目	50	
数学	「数学Ⅰ, 数学A」, 「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」	1科目	50	
理科	「物理」, 「化学」, 「生物」	1科目	50	
外国語	「英語(リーディング＋リスニング)」, 「ドイツ語」, 「フランス語」	1科目	100	
情報	「情報Ⅰ」	1科目	20	

外国語のうち英語については, リーディングとリスニング両方の受験をしてください。リーディングは大学入学共通テストの配点が100点のところ160点満点に, リスニングは大学入学共通テストの配点が100点のところ40点満点にそれぞれ換算した上で, その合計200点満点を100点満点に換算します。

地理歴史, 公民及び理科において2科目受験している場合は, 第1解答科目の成績を利用します。

数学において2科目受験している場合は, 高得点の科目を利用します。

6. 選抜期日及び場所

- (1) 学校推薦型選抜

月 日	試験科目等	時 間	※ 場 所
令和6年11月16日(土)	面接資料作成	9時15分～9時30分	千葉大学看護学部
	小 論 文	10時00分～11時30分	
	面 接	12時40分～	

※道順は「看護学部案内図」参照

- (2) 大学入学共通テスト

令和7年1月18日(土)・19日(日)

7. 身体等に障害のある入学志願者の事前相談

出願を希望する者で, 身体等に障害があり受験上及び修学上, 特別な配慮を必要とする者は, 出願に先立ちあらかじめ本学部事前相談の申請を行ってください。

なお, 出願後の不慮の事故等による負傷で, 受験上及び修学上特別な配慮が必要になった者についても, 速やかに事前相談を行ってください。

- (1) 事前相談の締切日

令和6年9月19日(木)

- (2) 提出書類

- ① 事前相談申請書(用紙は看護学部学務係に請求してください。)
- ② 障害の程度及び必要とする具体的な措置等を記載した医師の診断書

(3) 事前相談の方法

事前相談申請書に基づき、本学関係者で検討します。ただし、検討の過程において、志願者本人、保護者又は出身学校関係者に照会する場合があります。

(4) 提出先

〒260-8672

千葉市中央区亥鼻1丁目8番1号

千葉大学看護学部学務係

電話 043-226-2381・2452・2453

8. 合格者の発表等

(1) 合格内定者及び最終合格者の発表

	看護学部ホームページに掲載
合格内定者	令和6年12月4日(水)13時～12月10日(火)
最終合格者	令和7年2月12日(水)10時～2月17日(月)

(2) 合格内定通知書の送付

合格内定者には、「学校推薦型選抜合格内定通知書」を、出願サイトで登録した「現住所・連絡先」あてに簡易書留等で郵送します。

なお、令和7年度大学入学共通テストの成績請求票(国公立学校推薦選抜用)を後日送付していただきますので、それまで大切に保管しておいてください。

(3) 最終合格通知書等の送付

最終合格者には、最終合格者発表後に「最終合格通知書」を、出願サイトで登録した「現住所・連絡先」あてに簡易書留等で郵送します。

(4) 入学辞退等

最終合格者が本学校推薦型選抜で入学手続をした場合、令和7年2月又は3月に実施する国公立大学(独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。)の個別学力検査等を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。

ただし、特別の事情があり、本学部に「学校推薦型選抜入学辞退願」を提出し、その許可を受けた場合にはこの限りではありません。

9. 入学確認書の提出

合格内定者は、入学確認書(本学部より交付)を令和6年12月20日(金)までに必着するよう簡易書留郵便で送付してください。その際、封筒の表に「入学確認書在中」と朱書きしてください。提出しなかった者は、入学の意思がないものとして取り扱います。

10. 入学手続等

合格者は、令和7年2月19日(水)までに入学手続を行ってください。

入学手続は「WEB入学手続システム」を導入しています。合格者の皆様の利便性を図るため、システムを利用いただくことで大学への来校を不要とし、入学料納入もクレジットカード決済やコンビニ支払いとします。「WEB入学手続システム」や「入学手続」の詳細は千葉大学ホームページへ掲載し、合格者の皆様には合格通知書とともに手続方法の案内を発送します。

11. 入学手続き時の必要経費

入 学 料 282,000円

学生教育研究災害傷害保険料 5,370円(4年分)全員加入

〔学研災付帯賠償責任保険Cコース及び接触感染予防保険金支払特約・通学中等傷害危険担保特約含む〕

(正課中, 学校行事中, 課外活動中, 通学中における傷害事故に対して補償するものです。また, 他人にケガをさせたり, 他人の財物を損壊した場合の補償も含まれます。保険料の改定が行われた場合には, 改定時から新保険料が適用されます。詳細は, 千葉大学ホームページ (https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html) をご覧ください。

(注) 1. 授業料の納入については, 入学後の前期分授業料は5月に, 後期分授業料は10月に口座振替により納入願います。口座振替手続等についての詳細は入学手続の際に改めてお知らせします。

なお, 前期分・後期分授業料はそれぞれ321,480円(年額642,960円です)。

また, 入学して2年目から, 前期分授業料は4月が口座振替の月となります。

2. 入学料及び授業料等の改定が行われた場合には, 改定時から新入学料及び新授業料等が適用されます。

3. 入学料及び授業料が免除される制度があります。

詳細は, 千葉大学ホームページ

<https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/exemption.html> をご覧ください。

4. いったん納入した入学料は, いかなる理由があっても返還しません。

5. 入学手続完了者が令和7年3月31日(月)17時までに入学を辞退した場合には, 申し出により既に納入済の学生教育研究災害傷害保険料を返還します。

12. 留意事項等

(1) 受験時に必要な注意事項を令和6年11月15日(金)10時に看護学部掲示板に掲示しますので, 受験者は試験室入室前に必ず確認してください。

(2) 試験当日, 受験票は必ず持参してください。

(3) 出願手続後の提出書類の内容変更は, 認められません。

(4) 一旦納入した検定料は, いかなる理由があっても返還しません。

ただし, 検定料を誤って振り込み, 出願しなかった者が令和7年3月31日(月)17時までに所定の返還手続きを行った場合は, 検定料の全額を返還します。返還手続きの詳細については, 看護学部学務係に確認してください。

(5) 受理した出願書類は, いかなる理由があっても返却しません。

(6) 志願票等に虚偽の記載をした者は, 入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

(7) 入学者選抜の過程で収集した個人情報が入学者選抜の実施のほか, 管理運営業務, 修学指導業務, 入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

(8) 宿泊施設は, 各自で手配してください。

(9) 試験場周辺において, 本学の名をかたって有料で可否の通知を行うので申し込むように勧誘する者がおりますが, 本学とは一切関係ありませんのでご注意ください。

(10) この募集要項に関することは, 看護学部学務係に照会してください。

推 薦 書

千葉大学看護学部長 殿

高等学校名 _____

学校長氏名 _____ 印

下記のとおり責任をもって推薦致します。

記

1. 生 徒 氏 名

2. 特に推薦する理由

注意○別紙「推薦書記入上の注意」を参照してください。

○字の大きさは、11ポイントで、字数は、600字程度で記入してください。

○パソコンで作成の場合は、両面印刷をお願いします。

3. 学業，人物，健康状態・その他について

学 業	
人 物	
健康 状態 ・ その他	

注意○別紙「推薦書記入上の注意」を参照してください。

○字の大きさは，11ポイントで，1ページに収めるように記入してください。

推薦書記入上の注意

1. 特に推薦する理由

学業，人物を含めて推薦する理由とその根拠となっている特別事情（推薦に至った経緯・情報源等）を本人と面接のうえ記入してください。

2. 学業，人物，健康状態・その他について

◎学業

- ・ 3か年にわたる学年ごとに全体での成績順位（何人中何位）及びクラスの成績順位（何人中何位）を記入してください。順位が出ていない場合は，何人中何位として順位（推定）を記入してください。
- ・ 勉学の自発性，計画性，持続性あるいは理解力，創造的思考能力等及び授業への参加態度について，なるべく具体的に記入してください。
- ・ 得意な科目，不得意な科目，好きな科目，嫌いな科目等について記入してください。

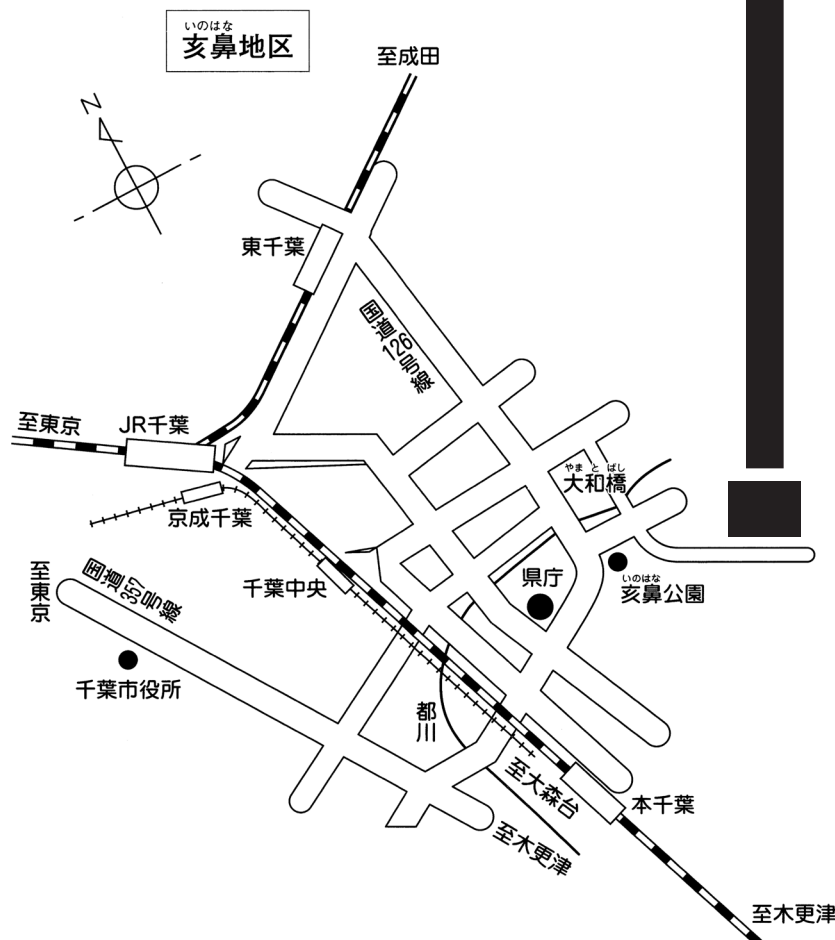
◎人物

- ・ 本人の特性をよく表現するような事実，課外活動状況などについて記入してください。

◎健康状態・その他

- ・ 本人の健康状態について，特記事項を記入してください。1週間以上続けて欠席した場合は，その事由（病気の場合は病名）を記入してください。
- ・ 本人の趣味，特技，生活態度について記入してください。

看護学部案内図



〈道順〉

- JR総武快速線東京駅から千葉駅まで
約40分
- JR総武線秋葉原駅から千葉駅まで
約52分
- JR千葉駅又は京成電鉄京成千葉駅下車、JR千葉駅東口⑦番バス乗り場から京成バスを利用し「千葉大看護学部入口」で下車し、旧正門に入って左側へ徒歩1分

