

令和 7 年度

千葉大学看護学部

社会人選抜 学生募集要項

「社会人選抜学生募集要項」には、出願から入学手続までの諸手続を記載してあります。

こちらの募集要項をよく読み、特に出願に際しては、出願資格や出願書類等に不備のないよう、手続を行ってください。

出願は「インターネット出願」です。

インターネット出願の詳細については、千葉大学ホームページ（入試案内ページ）に掲載する『出願サイト（ガイダンスサイト）』を参照してください。

<https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html>

出願期間や出願方法等の詳細については、「5. 出願手続等（2～5 ページ）」を確認してください。

出願書類の提出及び出願に際しての問い合わせは、看護学部学務係で受け付けます。

なお、問い合わせは、月曜日から金曜日（祝日を除く。）の 9時から12時、13時から17時までとし、原則として志願者本人から行ってください。

■ 出願書類の提出・問い合わせ先

担 当 部 署	千葉大学亥鼻地区事務部学務課 看護学部学務係
電 話 番 号	043-226-2381
住 所	〒260-8672 千葉市中央区亥鼻 1 丁目 8 番 1 号
メールアドレス	inohana-kango@chiba-u.jp メールで連絡する場合、メールの件名は「入試の問い合わせ（社会人選抜）」としてください。

1. 募集の目的

社会人としての職業経験を持ち、かつ、看護学の修得に関する資質と能力を備え、学習意欲の旺盛な人材を学部を受け入れ、看護専門職者として育成することを目的とします。

卒業時には、学士(看護学)の学位が授与されます。

2. 入学者受入れの方針

看護学部の求める入学者

千葉大学看護学部は、多様な人々との連携・協働の中で、看護実践の根拠や看護専門職としての役割を明確に示しながら社会の要請に積極的に応え、人類の健康・福祉に主体的に貢献できるナース・サイエンティストの育成を目指しています。

看護学部は次のような資質を有する学生の入学を求めています。

1 確かな学力

看護学とその関連知識・技術の修学に必要な基礎学力を持つ人

2 豊かな感性・主体性

現代社会を生きていく人間として欠くことのできない国際的、倫理的、知的な素養を備え、様々な人々と協力し、主体的に行動できる人

3 高い志

幅広い問題意識を持ち、人々の健康を支えるという側面から、看護の実践や研究に取り組みたいという意欲を持つ人

選抜の趣旨

看護学への学習意欲、将来看護専門職として社会に貢献したいという意思、看護の実践・研究・教育に貢献しうる資質、適性を評価します。出願調書では、経歴についての自己評価、志望動機、大学で学びたいこと、卒業後の希望・進路について評価します。小論文では、課題の内容とその出題意図を読みとる読解力、論理的思考力、創造力、表現力などを評価します。面接では、コミュニケーション能力、看護学の修得に向けた自己の資質を自己評価できる能力、入学の目的と入学後の学習計画や進路設計が明確であるか、卒業後に看護学への貢献が期待できるかなどを評価します。

3. 募集人員

看護学科 7名

合格者(入学手続者)が募集人員に満たなかった場合は、前期日程の合格者で補充します。

4. 出願資格

次の(1)～(4)のすべての要件を満たす者

- (1) 大学入学資格を有し、令和7年4月1日現在において満25歳以上の者
- (2) 令和4年8月以降に受験した次の外国語検定試験において、いずれかの条件を満たしている者

① TOEIC L&R+S&W※ ¹	1150点以上
② TOEFL-iBT	42点以上
③ GTEC-CBT (4技能のオフィシャルスコアに限る)	960点以上
④ IELTS	4.0以上
⑤ 実用英語技能検定※ ²	1950点以上

※1 両検定試験の受験及びスコアを必須とし、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。TOEIC L&R-IP及びTOEIC S&W-IPのスコアは認めません。

※2 2級、準1級、1級の受験結果のみを対象とし、合格・不合格にかかわらずスコアで判定します。なお、スコアの証明書については実施団体にお問い合わせください。

- (3) 出願時に社会人として4年以上の職業経験を有する者
(職業経験には、専業主婦、家事手伝い、学生時のアルバイト経験は該当しません。)
- (4) 入学後は看護学を修める意志があり、卒業後は看護の分野に就業する意志のある者

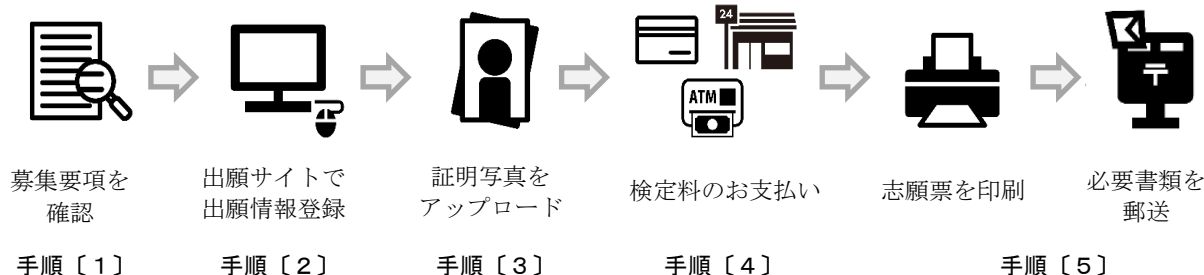
5. 出願手続等

千葉大学看護学部社会人選抜の出願は、「インターネット出願」による手続となります。

利用案内や出願方法等の詳細は、千葉大学ホームページに掲載する出願サイト（ガイダンスサイト）を参照してください。

なお、インターネット出願では、出願サイトでの出願情報の登録及び検定料の入金だけでは出願は完了しません。出願書類が所定の出願受付期間内に本学に到着してはじめて出願完了となりますので、あらかじめご注意ください。

インターネット出願の流れ



出願サイト

千葉大学ホームページから出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスします。

ガイダンスサイトでは、「利用案内」や「出願方法」のほか、「よくある質問」を掲載していますので、出願を始める前によくお読みください。

<https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html>



出願期間

出願サイトでの出願情報登録期間 令和6年10月16日（水）10時～10月23日（水）17時
郵送による出願書類受付期間 令和6年10月21日（月）～10月23日（水）【必着】

- (注) 1 出願書類は、配達に要する日数を見込み、余裕をもって郵送してください。出願書類受付期間内に到着しない場合は、受理できません。
- 2 やむを得ず持参する場合は、出願受付期間（土日を除く。）の9時から12時、13時から17時の間に、看護学部学務係へ直接持参してください。

出願方法

次ページ以降の(1)出願の手順〔1〕～〔5〕により行ってください。出願方法全般について不明な点があるときは、看護学部学務係へ問い合わせてください。

- (注) 1 出願書類に不備があると受理できませんので、間違いのないようよく確認してください。
- 2 受理した出願書類は返却しません（外国語検定試験の成績証明書等を除く）。
- 3 志願票等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- 4 出願後、転居等の理由により、出願サイトで登録した現住所・連絡先に変更がある場合は、直ちに看護学部学務係へ連絡してください。

(1) 出願の手順

〔1〕募集要項の確認、提出書類の準備

募集要項をよく読んで出願資格を確認し、以下に注意して出願書類等を準備してください。

〔2〕出願情報の登録

千葉大学ホームページから出願サイト（ガイダンスサイト）にアクセスし、必要事項を登録してください。

出願登録の際は、以下の（注）及び出願サイトの「利用案内」や「よくある質問」等をよく読み、誤りがないか十分確認してください。

出願サイトは、千葉大学ホームページからアクセスしてください。

（ <https://www.chiba-u.ac.jp/admissions/gakubu/special.html> ）

※操作に関するお問い合わせは、志願受付操作サポート窓口までお願いします。

志願受付操作サポート窓口

TEL：0120-752-257 （受付 9 時～20 時）

※お問い合わせの前に「よくある質問」をご確認ください。

- (注) 出願情報の登録完了前に「入力内容の確認画面」で誤りがないかよく確認してください。
入力内容に誤りがある場合には、状況に応じて、以下のとおり対応してください。

■ 出願情報の登録完了前 ▶ 入力画面に戻って誤った内容を修正してください。

- 出願情報の登録完了後 ▶ 検定料の入金状況により、いずれかの対応をしてください。
- 1) 検定料入金前 ▶ 検定料は入金せず、再度ははじめから出願情報の登録を行ってください。
誤った内容の出願登録は、そのままにしておいて構いません。
- 2) 検定料入金後 ▶ 出願サイトでは誤った内容を修正できません。速やかに看護学部学務係へ連絡し、その指示に従ってください。
ただし、「現住所」と「連絡先」の誤りに限り、4 ページ「〔5〕志願票の印刷・出願書類の郵送」の(注) 2 のとおりに修正してください。

〔3〕証明写真のアップロード

試験当日における本人照合用の証明写真を、出願サイトにアップロードしてください。

- (注) 1 証明写真データは、直近 3 ヶ月以内に撮影した、カラー写真（白黒不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なしのものに限り、英文字や数式、地図等がプリントされている服等を着用しているものも不可とします。
- 2 写真データのサイズは 100KB 以上 5MB 以下、データ形式はファイル拡張子が「jpeg」又は「png」のいずれかであることが必要です。

〔４〕検定料の支払い

クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、銀行 ATM (Pay-easy) 又はネットバンキングで検定料 17,000 円を支払ってください。

上記〔２〕出願情報の登録が完了すると、登録したメールアドレス宛てに出願登録確認メールが届き、支払い方法の詳細をお知らせしますので、よく確認の上、支払ってください。

- (注) 1 検定料のほかに、手数料（インターネット出願システム使用料）700 円が必要です。なお、手数料は志願者負担となります。
- 2 いったん納入した検定料は原則として返還しません。ただし、検定料を誤って振込み出願しなかった者については、検定料の全額（17,000 円）を返還します。返還手を希望する旨を看護学部学務係に連絡してください。

〔５〕志願票の印刷・出願書類の郵送

以下の出願書類①～⑤を用意し、「出願用封筒」に同封の上、出願書類受付期間（２ページ参照）に届くように、看護学部学務係に簡易書留・速達郵便で送付してください。

- (注) 1 「出願用封筒」は、出願サイトから「出願用ラベル（宛名入り）」をダウンロードし、A 4 用紙にカラー印刷したものを、市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に貼って作成してください。
- 2 「志願票」及び「出願用ラベル」の印刷後、記載内容に誤りがないか確認し、誤りがある場合は、速やかに看護学部学務係に連絡してください。ただし、「現住所」及び「連絡先」に誤りがあった場合に限り、二重線を引き（訂正印は不要）、余白部分に正しい内容を明記の上、送付してください（志願票の※欄には何も記入しないでください）。

出願書類		摘要
①	千葉大学志願票	出願サイトからダウンロードし、A 4 用紙にカラー印刷してください。
②	卒業証明書 (3か月以内に発行されたもの)	出身高等学校長が作成し厳封したものとします。 (注) 氏名が異なる場合は出願者と同一人である証明（戸籍謄本又は抄本）を提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者は、合格成績証明書を提出してください。
③	英語スコア証明書等の原本 (写し不可)	出願資格(2)の外国語検定試験の証明書 必ず事前に公式サイトで詳細を確認してください。これらのスコア証明書等が送られてくるまで一ヶ月かかる場合があるので、出願期間までに余裕をもってこれらの試験を受験しておいてください。
④	英語スコア証明書等の返送用封筒	提出された英語スコア証明書等の原本を返送するための封筒です。 市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に志願者の郵便番号、住所及び氏名を記入の上、180円分の切手を貼付したもの。
⑤	出願調書	本学部ホームページ [https://www.n.chiba-u.jp] からダウンロードし、A 4 用紙に印刷してください。パソコンで作成可。（本紙P8～9）

(2) 出願書類の受理通知

本学で出願書類を受理した後、不備がなければ、出願サイト（申込確認画面 ▶ 申し込み一覧）にその旨を掲載しますので、確認してください。不備がある場合は、看護学部学務係から問い合わせがあります。

(3) 受験票の印刷

受験票ダウンロード開始日以降、出願サイトで受験票をダウンロードし、必ずA4用紙にカラー印刷してください。

受験票ダウンロード開始日	令和6年10月30日（水）10時以降（予定）
--------------	------------------------

6. 選抜方法

入学者の選抜は、大学入学共通テストを免除し、小論文、英語※、面接及び出願調書の内容により総合判定のうえ合格者を決定します。

※英語については、提出された英語スコア証明書の成績を利用します。

7. 選抜期日及び場所

月 日	試験科目等	時 間	※場 所
令和6年11月16日（土）	小 論 文	10時00分～11時30分	千葉大学看護学部
	面 接	12時40分～	

※道順は「看護学部案内図」参照

8. 身体等に障害のある入学志願者の事前相談

出願を希望する者で、身体等に障害があり受験上及び修学上、特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ちあらかじめ本学部にて事前相談の申請を行ってください。

なお、出願後の不慮の事故等による負傷で、受験上及び修学上特別な配慮が必要になった者についても、速やかに事前相談を行ってください。

(1) 事前相談の締切日

令和6年9月19日（木）

(2) 提出書類

- ① 事前相談申請書（用紙は看護学部学務係に請求してください。）
- ② 障害の程度及び必要とする具体的な措置等を記載した医師の診断書

(3) 事前相談の方法

事前相談申請書に基づき、本学関係者で検討します。ただし、検討の過程において、志願者本人、保護者又は出身学校関係者に照会する場合があります。

(4) 提出先

〒260-8672

千葉市中央区亥鼻1丁目8番1号

千葉大学看護学部学務係

電 話 043-226-2381・2452・2453

9. 合格者の発表

令和6年12月4日（水）13時

看護学部ホームページに掲載する（掲載期間は12月6日（金）まで）とともに、合格者には出願サイトで登録した「現住所・連絡先」あてに、別途通知します。電話による問い合わせには、いっさい応じません。

10. 入学確約書の提出

合格者は、入学確約書（本学部より交付）を令和6年12月20日（金）までに必着するよう簡易書留郵便で送付してください。その際、封筒の表に「入学確約書在中」と朱書きしてください。提出しなかった者は、入学の意思がないものとして取り扱います。

11. 職歴証明書の提出

合格者は、本学部所定の職歴証明書を令和6年12月20日(金)までに看護学部学務係宛にお送りください。

職歴証明書は4年以上の職業経験を証明するものです。1か所で4年以上にならない場合は、2か所以上の証明が必要になりますので、必要な枚数を提出してください。

未提出及び提出があっても出願資格が確認できない場合は、合格を取り消すことがあります。

12. 教育課程及び履修方法

一般入学の学生と同じ教育課程を履修します。ただし、教育内容と方法を一部変更することがあります。

13. 入学手続等

合格者は、令和7年2月19日(水)までに入学手続を行ってください。

入学手続は「WEB入学手続システム」を導入しています。合格者の皆様の利便性を図るため、システムを利用いただくことで大学への来校を不要とし、入学料納入もクレジットカード決済やコンビニ支払いとします。「WEB入学手続システム」や「入学手続」の詳細は千葉大学ホームページへ掲載し、合格者の皆様には合格通知書とともに手続方法の案内を発送します。

14. 入学手続時の必要経費

入 学 料 282,000 円

学生教育研究災害傷害保険料 5,370 円(4年分)全員加入

〔学研災付帯賠償責任保険 C コース及び接触感染予防保険金支払特約・通学中等傷害危険担保特約含む〕

(正課中, 学校行事中, 課外活動中, 通学中における傷害事故に対して補償するものです。また, 他人にケガをさせたり, 他人の財物を損壊した場合の補償も含まれます。保険料の改定が行われた場合には, 改定時から新保険料が適用されます。詳細は, 千葉大学ホームページ (https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html) をご覧ください。

(注) 1. 授業料の納入については, 入学後の前期分授業料は5月に, 後期分授業料は10月に口座振替により納入願います。口座振替手続等についての詳細は入学手続の際に改めてお知らせします。

なお, 前期分・後期分授業料はそれぞれ 321,480 円(年額 642,960 円です)。

また, 入学して2年目から, 前期分授業料は4月が口座振替の月となります。

2. 入学料及び授業料等の改定が行われた場合には, 改定時から新入学料及び新授業料等が適用されます。

3. 入学料及び授業料が免除される制度があります。

詳細は, 千葉大学ホームページ

<https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/exemption.html> をご覧ください。

4. いったん納入した入学料は, いかなる理由があっても返還しません。

5. 入学手続完了者が令和7年3月31日(月)17時までに入學を辞退した場合には, 申し出により既に納入済の学生教育研究災害傷害保険料を返還します。

15. 留意事項等

(1) 受験時に必要な注意事項を11月15日(金)10時に看護学部掲示板に掲示しますので、受験者は試験室入室前に必ず確認してください。(11月16日(土)まで掲示します。)

(2) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。

(3) 出願手続後の提出書類の内容変更は、認めません。

(4) 一旦納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

ただし、検定料を誤って振り込み、出願しなかった者が令和7年3月31日(月)17時までに所定の返還手続を行った場合は、検定料の全額を返還しますので、返還手続の詳細については、看護学部学務係に確認してください。

(5) 受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

(6) 志願票等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

(7) 入学者選抜の過程で収集した個人情報が入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用します。

(8) この募集要項に関することは、看護学部学務係へ照会してください。

出 願 調 書

				受験番号	※
ふりがな				昭和 平成	年 月 日生 (満 才)
氏 名					
	男・女	生 年 月 日			
現 住 所	〒 TEL ()				
現 職					
出願資格	出身 学校	立 高等学校 昭和 年 月 卒業 科 平成			
		昭和・平成・令和 年 月 大学入学資格検定又は高等学校卒業程度認定試験合格			
学 歴 (高等学校 卒 業 後)	在 籍 期 間		学 校 名 (専 攻)		
	(自)昭和・平成 年 月 (至)昭和・平成 年 月				
	(自)昭和・平成 年 月 (至)昭和・平成 年 月				
	(自)昭和・平成 年 月 (至)昭和・平成 年 月				
職 歴 社会人としての 経歴(現在 に至るまで) を記入してく ださい。	在 職 期 間		勤務年・ 月数	勤務先等名称	所 在 地 ・ 電 話
	(自)平成・令和 年 月 (至)平成・令和 年 月		年 か月		
	(自)平成・令和 年 月 (至)平成・令和 年 月		年 か月		
	(自)平成・令和 年 月 (至)平成・令和 年 月		年 か月		
	(自)平成・令和 年 月 (至)平成・令和 年 月		年 か月		
	(自)平成・令和 年 月 (至)平成・令和 年 月		年 か月		
	計		年 か月		

- (注) 1. ※欄は記入しないでください。
2. 履歴事項(学歴・職歴等)は漏れなく記入してください。
3. 記載欄が不足する場合は本様式に沿ってA4版の用紙を使用し、提出してください。
4. パソコンで作成可。パソコンで作成の場合は、両面印刷で作成してください。(裏面あります)

ふりがな		受 験 番 号
氏 名		※
経歴についての自己の評価		
千葉大学看護学部への志望動機		
千葉大学看護学部で学びたいこと		
卒業後の希望・進路		

(注) ※欄は記入しないでください。

職 歴 証 明 書

ふりがな		受験番号	※
氏 名			

上記の者 平成 平成
 年 年
 令和 令和
 月 月 月まで

在籍して いる ことを照明します。
 いた

令和 年 月 日

所在地 〒 -

TEL

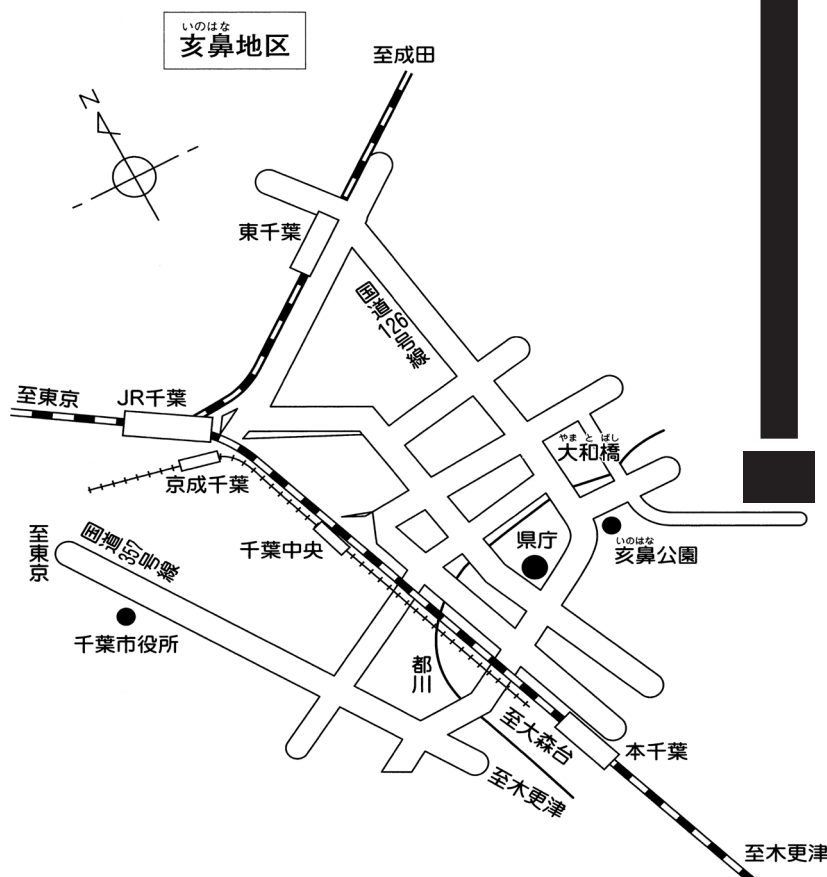
事業所名

所属長名

職印

- (注) 1. ※欄は本人が記入してください。
 2. 4年以上の職業経験を証明してください。
 1か所で4年以上にならない場合は、2か所以上の証明が必要になります。
 1枚で不足の場合は、この用紙を複写して使用してください。
 3. 合格者のみ 12月20日(金)までに看護学部学務係宛にお送りください。

看護学部案内図



〈道順〉

- JR総武快速線東京駅から千葉駅まで約40分
- JR総武線秋葉原駅から千葉駅まで約52分
- JR千葉駅又は京成電鉄京成千葉駅下車、JR千葉駅東口⑦番バス乗り場から京成バスを利用し「千葉大看護学部入口」で下車し、旧正門を入れて左側へ徒歩1分

