

Graduate School of Nursing
International Program for
Nursing Science
Doctoral Program

大学院看護学研究科

博士後期課程国際プログラム

Admission October 2024

2024年10月入学

Information for Applicants

募集要項

Chiba University

千葉大学

I. About the Program

プログラム概要

The Doctor of Philosophy Degree (Ph.D.) Program for International Students at the Chiba University Graduate School of Nursing prepares nurse scientists capable of developing new knowledge necessary to advance nursing practice and serving as leaders to shape the future of nursing. The program is especially designed for international students with aspirations to conduct original research, generate theory, and make a contribution towards health.

The program provides the theoretical and scientific knowledge necessary for scholarly pursuit in nursing. The program also offers research and scholarly opportunities that stimulate research on clinically-related issues through partnerships with colleagues and mentorship by faculty experts.

千葉大学大学院看護学研究科博士後期課程の国際プログラムは、看護実践の進歩のために必要な新しい知識を発展させ、看護の未来を形成するリーダーを育成します。このプログラムは熱意あふれる留学生が、独自の研究をし、理論を形成して、人々の健康に貢献できるように設計されています。

このプログラムは看護の学術的な追求のために必要な理論的及び科学的な知識を提供し、また専門的知識を持つ教員や同僚とのパートナーシップを通じて、臨床的に関連する課題の研究を活性化させ、その学術的な機会も提供します。

II. Supervisor and Number of Students Accepted

指導教員と募集人員

Before applying, please contact directly a supervisor that you wish to choose, and inquire about the education and research you want to pursue so as to confirm your choice.

Please refer to the Graduate School of Nursing, Chiba University homepage.

(<http://www.n.chiba-u.jp/english/research/teacher/index.html>)

あらかじめ、あなたが志望する指導教員に直接連絡をとり、志望する教育・研究内容について問い合わせたうえで、出願してください。

看護学研究科 HP 参照 (<http://www.n.chiba-u.jp/english/research/teacher/index.html>)

Supervisor (指導教員)	Number of Students Accepted (募集人員)
** Prof. Tomoko MAJIMA	A few (若干名)
Prof. Mariko MASUJIMA	
** Prof. Ikuko SAKAI	
* Prof. Harue MASAKI	
Prof. Sumie IKEZAKI	
Prof. Mina ISHIMARU	
Prof. Sayuri SUWA	

* retire on March 31st, 2025

** retire on March 31st, 2026

* 2025年3月31日で定年退職

** 2026年3月31日で定年退職

III. Required Qualifications

出願資格

Applicants must be non-Japanese citizens who have obtained, or are qualified to obtain, a college student visa (or a visa convertible to a college student visa) issued by the Japanese government under the Immigration Control and Refugee Recognition Act, must have a TOEFL iBT score of 70 or higher, and must possess one of the qualifications listed below. Japanese Government (MEXT) Scholarship Students are exempt from the TOEFL requirement.

TOEFL iBT スコア 70 以上の者（国費留学生を除く）であり、かつ下記のいずれかに該当する外国人で、出入国管理及び難民認定法の定めるところにより、在留資格の「留学」（又は「留学」に変更できる在留資格）を有する者及び取得できる見込みの者

- (1) Applicants must have a master's degree or professional degree, or expect to obtain one by September 2024.

修士の学位又は専門職学位を有する者及び 2024 年 9 月に修士の学位又は専門職学位を取得見込みの者

- (2) Applicants must have been granted, or expect to obtain by September 2024, a degree corresponding to a master's degree or a professional degree in a foreign country.

外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2024 年 9 月までに授与される見込みの者

- (3) Applicants must have taken a correspondence course offered in Japan by a foreign school, and been awarded, or expect to obtain by September 2024, a degree corresponding to a master's degree or professional degree.

外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び 2024 年 9 月までに授与される見込みの者

- (4) Applicants have been granted, or expect to be granted by September, 2024, a degree corresponding to a master's degree, through course completion at the United Nations University as prescribed in Article 1-(2) of the Act on Special Measures Incidental to Enforcement of the Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University (Act No. 72 of 1976), which was established under the December 11, 1972 resolution of the General Assembly of the United Nations.

国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和 51 年法律第 72 号)第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び 2024 年 9 月までに授与される見込みの者

- (5) Applicants must meet either of the following requirements designated in Ministry of Education Bulletin No. 118 of September 1, 1989.

文部科学大臣の指定した者（平成元年 9 月 1 日文部省告示第 118 号）

- ① After graduating from college, applicants must have engaged in at least two years of research at a university, research center, etc., and, based on their resulting research achievements, etc., have been recognized, by the graduate school of Advanced Integration Science in question, as having scholarly attainments that are at least the equivalent of those of individuals who have a master's degree or a professional degree.

大学を卒業した後、大学、研究所等において、2 年以上の研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があ

ると認めたもの

- ② After completing a 16-year course of study in the educational institutions of a foreign country, or after taking, in Japan, a correspondence course conducted by a foreign school and thereby completing a 16-year course of study in the educational institutions of the foreign country concerned, applicants must have engaged in at least two years of research at a university, research center, etc., and, based on their resulting research achievements, etc., have been recognized, by the graduate school of Advanced Integration Science in question, as having scholarly attainments that are at least the equivalent of those of individuals who have a master's degree or a professional degree.

外国において学校教育における16年の課程を修了し、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上の研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの

Applicants who meet the Required Qualifications (5) above need to conduct another procedure in advance.

Please see “XI. Recognition of Qualifications (5)” (Application period for the Recognition of Qualifications: Friday, November 24, 2023 – Monday, November 27, 2023)

出願資格(5)については、事前に出願資格の認定審査が必要となります。「XI. 出願資格(5)の認定」を参照してください。

(出願資格認定審査申請期間：2023年11月24日(金)－11月27日(月))

IV. Application Due Date and Application Procedures for Admission to the Program

出願期限及び出願手続

Current Chiba University Graduate Students

千葉大学大学院在籍者

Due Date: Friday, June 28, 2024 (Japan time)

出願期限：2024年6月28日(金)

Other Applicants

その他の志願者

Period: Tuesday, January 9 - Friday, January 12, 2024 (Japan time)

出願期間：2024年1月9日(火)～2024年1月12日(金)

All of the required documents must be submitted by the application deadline. If applying from outside Japan, send them by EMS.

必要書類は、全て出願期限までに提出してください。海外から出願する場合は、EMSで送付してください。

Send Application Forms and related documents to:

Chiba University Inohana Campus Graduate School Office

1-8-1 Inohana, Chuo-ku, Chiba 260-8672 JAPAN

Phone: +81-43-226-2450 E-mail: tae5667@office.chiba-u.jp

書類提出先：

〒260-8672 千葉市中央区亥鼻1-8-1

千葉大学亥鼻地区事務部学務課大学院係

電話番号：+81-43-226-2450 メールアドレス：tae5667@office.chiba-u.jp

There are cases that incomplete documents are not accepted. When application is to be made directly from abroad, applicants are strongly advised to contact the Inohana Campus Graduate School Office for confirmation of the documents to be submitted well ahead of the application deadline. 書類に不備がある場合、受け付けることができません。海外から直接応募される方は、あらかじめ大学院係へご連絡ください。

V. Documents to be Submitted

出願書類

All documents should be written in English.

書類は全て英語で作成してください。

All official and original copies are required unless otherwise specified. Photocopies, faxes and unofficial printouts CANNOT be accepted.

証明書類は指定がない限りすべて原本が基本です。コピー、ファックスや公式でない印刷物は受理できません。

None of the submitted documents will be returned under any circumstances.

受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

(1) Application Form 入学願書	Download and fill out the Application Form. 入学願書はダウンロードし、必要事項を記入してください。
(2) Photograph of the applicant 写真	Affix a photograph of the head and shoulders of the applicant, without a hat, taken within three months before application, to the Application Form. Size 4cm×3cm. 3ヶ月以内に撮影した写真（4cm×3cm、脱帽、肩より上が写ったもの）を入学願書に貼付してください。
(3) Entrance Examination Fee 入学検定料 * MEXT Scholarship Students are exempt from the Examination Fee. ※国費留学生は検定料が免除されます。 * Current Chiba University Graduate Students are exempt from the Examination Fee. ※千葉大学大学院在籍者は検定料が免除されます。	The examination fee should be paid ahead of the application deadline Japan time. No refunds will be made. However, the fee will be refunded in full to applicants who paid it by mistake and did not apply for admission if they complete the prescribed procedures for refund by 5 p.m. on March 29, 2024 (Japan time). 検定料は、出願締切日（日本時間）より以前に支払ってください。検定料は返還しません。 ただし、検定料を誤って支払い、出願しなかった者が、所定の返還手続を2024年3月29日(金)17時までに行った場合、全額返還します。 30,000 yen 3万円 Please make sure to pay the application fee before submitting your application as follows. Payment period of the examination fee : Monday, December 18, 2023 through Friday, January 12, 2024 (Japan time) 下記により、必ず出願前に、検定料を払い込んでください。 検定料払込期間： 2023年12月18日（月）から2024年1月12日（金）まで

	<p>For applicants from abroad ※E-Payment Services English Site (https://e-shiharai.net/ecard/) This information is for credit card payment only. After payment, please submit the printed "Result Page" together with the application documents. 海外から志願される方へ ※E-支払いサービス 英語版サイト (https://e-shiharai.net/ecard/) こちらはクレジットカード決済のみの案内となります。決済後、印刷した「Result Page」を出願書類と共に提出してください。</p> <p>Applicants residing outside Japan E-Payment Services (https://e-shiharai.net/) This is a service that allows you to pay the examination fee via the Internet by selecting your preferred payment method from convenience stores, PAYGEE, Internet banking, or credit card. ※Advance application to this site is required. 日本国外居住の志願者 E-支払いサービス (https://e-shiharai.net/) インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。 ※当サイトへの事前申込が必要です。</p>
(4) Master's Degree Certificate or Expected Master's Degree Certificate (in English) 修士課程修了証明書又は修了見込証明書	Prepared by the president or dean of the last university attended. Applicants who submit an Expected Master's Degree Certificate must submit a Master's Degree Certificate following completion of their master's program. 出身大学の学長（研究科長）が作成したもの。 修了見込証明書を提出する者は、入学手続きの際「修了証明書」を提出してください。
(5) Transcripts of Grades (in English) 成績証明書 各1通	Both of the following should be provided. 1. An official transcript of the master's program attended 2. An official transcript of undergraduate courses. ・大学院修士課程（博士前期課程）の成績証明書 ・大学学部の成績証明書
(6) TOEFL iBT Score TOEFL iBT スコア * MEXT Scholarship Students are exempted. ※国費留学生は提出不要です。	An official certification of the TOEFL iBT score must be provided. TOEFL iBT スコアの証明書を提出してください。
(7) Curriculum Vitae and Goal Statement (in English) 履歴書・目標文	Download and fill out the Curriculum Vitae and Goal Statement form. 履歴書・目標文フォームをダウンロードし、記入してください。
(8) Research Proposal (in English) 研究計画書	Download and fill out the Research Proposal form. 研究計画書フォームをダウンロードし、記入してください。

<p>(9) Master's Thesis or other relevant research paper 修士の学位論文等</p>	<p>• <u>Applicants with a Master's Degree</u> One of the below must be submitted.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) A copy of your master's thesis written in English. (2) An abstract of your master's thesis translated into English. The length of the abstract should be between 2,000 and 3,000 words. All margins should be 30 mm. All pages should be numbered consecutively in the top right-hand corner. <p>• <u>Applicants without a Master's Degree</u> One of the following must be submitted.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) A copy of your research paper published in English. (2) A report on a research project that you have been actively engaged in as the principal investigator. The report should be written in English and its length should be between 2,000 and 3,000 words. All margins should be 30 mm. All pages should be numbered consecutively in the top right-hand corner. <p>The report should include the Title, Introduction (include literature review), Purpose, Methods (design, participants, ethical considerations, data collection, data analysis), Results, Discussion, Conclusion, References, Acknowledgements, and Sources</p> <ul style="list-style-type: none"> • 修士の学位を有する者 以下のいずれかを提出のこと。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 学位論文 (英文) の写し (2) 学位論文の英文要旨 (2000-3000 語、余白 30 ミリ、右上に頁番号) • 修士の学位を有しない者 以下のいずれかを提出のこと。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 公刊された研究論文 (英文) の写し (2) これまで研究代表者として従事した研究の報告書 (英文、2000-3000 語、余白 30 ミリ、右上に頁番号)。 報告書には、タイトル、諸言、目的、方法 (デザイン、対象者、倫理的配慮、データ収集、データ分析)、結果、考察、結論、参考文献、謝辞、出典を含める。
<p>(10) Letters of Recommendation (in English or Japanese) 推薦状 (英語または日本語)</p>	<p>At least two letters of recommendation (in any format, to be signed and sealed) must be submitted along with the other application materials (or they can be sent separately and directly to our office). At least one should be from a faculty member of the institution from which the applicant obtained/will obtain a master's degree or equivalent. The letters of recommendation must specify the recommender's affiliated institution and e-mail address. The admissions office may contact the recommender.</p> <p>推薦状 2 通以上 (書式自由、署名、厳封のこと) を他の書類と同封し提出してください (又は別途直接郵送してください)。少なくとも 1 通は修士号又は同等の資格を取得 (取得予定) した機関の教員が作成してください。</p> <p>推薦状には、推薦者の所属機関とメールアドレスを記載するよう依頼してください。推薦者には、こちらから問い合わせを行うことがあります。</p>

<p>(11) Copy of Passport or Certificate of Residence (<i>Juminhyo-no-Utsushi</i>) パスポートのコピー又は住民票の写し</p> <p>* Without National Identification Number. マイナンバーの記載のないもの</p>	<p><u>Applicants residing outside Japan</u> 日本国外居住の志願者</p> <p>A copy of the information page of the applicant’s passport must be submitted (the page that shows his or her name, date of birth, and sex.) If the applicant already has a visa issued by the Japanese government, the copy of the page with the Japanese visa must be supplemented. 本人のパスポートの登録情報ページ（氏名、生年月日、性別の記載ページ）のコピーを提出してください。本人が日本国政府発行のビザを既に取得していれば、該当ページのコピーを提出してください。</p> <p><u>Applicants residing in Japan</u> 日本国内居住の志願者</p> <p>Submit a “Certificate of Residence (<i>Juminhyo-no-Utsushi</i>)” without National Identification Number. Photocopy is not accepted. This document must be obtained from the city, ward, town or village office in which the applicant resides. This must include your nationality, visa status (<i>Zairyu-Shikaku</i> or <i>Zairyu-Kubun</i>) and authorized period of stay (<i>Zairyu-Kikan</i>) in Japan. 住民票の写しを提出してください。コピーは不可。この書類は志願者の居住地の市町村長発行のもの。国籍、日本での在留資格・在留期間が記載されていること。</p>
---	---

VI. Admission Decisions

合否判定

Admission decisions will be made based on the documents submitted and an oral interview in English; in July 2024 for applicants that are currently Chiba University graduate students; by the end of February 2024 for other students.

For applicants residing abroad, Internet Oral Interview will be arranged only by skype. If the Graduate School of Nursing determines that the test cannot be conducted due to internet connection, applicants will need to come to Japan for the interview.

The Graduate School of Nursing will examine each applicant’s Application Form, Transcripts, Master’s Thesis and other relevant research papers, Research Proposal, CV, Academic and Professional Goal Statement, and Letters of Recommendation, and take the TOEFL Score (except for MEXT scholarship students) and an oral interview into consideration.

千葉大学大学院在籍者については2024年7月上旬に、その他の志願者については2024年2月中に、提出書類と英語による面接をもとに選考を行います。

出願者が海外に居住している場合、出願者との間で調整し、インターネット面接（スカイプのみ）を行います。インターネットの接続状況等により、試験が実施できないと看護学研究科が判断した場合は面接のための渡日が必要となります。

本研究科にて各志願者の入学願書、成績証明書、修士論文、研究計画書、履歴書・目標文、推薦書について書類審査を行い、TOEFLのスコア（国費留学生除く）と面接も考慮します。

VII. Notification of Result for Admission Decisions

合否通知

Current Chiba University Graduate Students

千葉大学大学院在籍者

Starting on July 26, 2024, Notification of Acceptance will be mailed to applicants who are being offered admission, along with the related documents required for enrollment procedures. The Notification indicates how to report for the enrollment procedures as well as the applicant's assigned graduate advisor. Applicants who are not admitted will also receive a letter informing them of the result.

2024年7月26日（金）より、合格者には合格通知と併せて入学手続に要する関係書類を郵送します。その際、入学手続方法ならびに指導教員名も通知します。不合格者にも結果を記した書面を郵送します。

Other Applicants

その他の志願者

Starting on March 22, 2024, Notification of Acceptance will be mailed to applicants who are being offered admission, along with the related documents required for enrollment procedures. The Notification indicates how to report for the enrollment procedures as well as the applicant's assigned graduate advisor. Applicants who are not admitted will also receive a letter informing them of the result.

2024年3月22日（金）より、合格者には合格通知と併せて入学手続に要する関係書類を郵送します。その際、入学手続方法ならびに指導教員名も通知します。不合格者にも結果を記した書面を郵送します。

VIII. Enrollment Procedures

入学手続

1. Period

入学手続期間

Successful applicants will be required to complete the admission procedure online between September 4, 2024 (Wed.) at 15:00 and September 15, 2024 (Sun.) at 15:00 (Japan time).

Details will be communicated separately to successful applicants.

合格者は2024年9月4日（水）15:00~2024年9月15日（日）15:00（日本時間）に、webによる入学手続を行ってください。詳細は合格者に対して別途ご連絡します。

2. Expenses

入学時の必要経費

The applicants mentioned above must pay the following.

- 1) Enrollment fee of 282,000 yen *
- 2) Tuition fee for the first semester of 321,480 yen **
(Annual total tuition: 642,960 yen)
- 3) Premium for Student Disaster and Injury Insurance (coupled with Liability Insurance)*** of 3,620 yen (for three years)

Enrollment fee and Premium for Student Disaster and Injury Insurance must be paid during the period of entrance procedure written above.

Tuition fee will be charged and should be paid after enrollment by automatic bank debit. The procedure and details will be explained along with other enrollment procedures.

In the event that the tuition fee is revised, the new tuition fee will come into effect at the time of the revision.

合格者は以下を支払ってください。

- 1) 入学料 * 282,000 円
- 2) 授業料 ** 一学期分 321,480 円
- 3) 学生教育研究災害傷害保険料（付帯賠償責任保険を含む）*** 3,620 円（3年間分）

入学料、学生保健互助会費、学生教育研究災害傷害保険料は入学手続き時に納入してください。
授業料は入学後、口座引落としにより納入してください。口座引落し等についての詳細は入学手続きの際に改めてお知らせします。

授業料等の改定が行われた場合には、改定時から新授業料等が適用されます。

There is a system by which the enrollment and tuition fees may be waived. For more information, please visit the Chiba University website.

<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/payment/exemption.html>

入学料及び授業料が免除される制度があります。詳細は千葉大学ホームページ

<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/payment/exemption.html> をご覧ください。



* Current Chiba University Graduate Students do not need to pay the enrollment fee.

* 千葉大学大学院在籍者は、入学料は不要です。

*/** MEXT scholarship students do not need to pay the enrollment fee, nor tuition fee.

*/** 国費留学生は、入学料、授業料は不要です。

*** Student Disaster and Injury Insurance covers injuries that can occur during on-campus curricular activities, while taking part in on-campus extracurricular activities, while participating in university events, and while commuting to and from university. The insurance also offers coverage for personal liabilities in case of unexpected bodily injury or property damage to a third party. The new insurance premiums will apply upon the revision of insurance premiums.

For more information, please visit the Chiba University website.

https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html

*** 学生教育研究災害傷害保険は、正課中、学校の行事中、課外活動中、通学中における傷害事故に対して補償するものです。また、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊した場合の補償も含まれます。保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。詳細は千葉大学ホームページ https://www.chiba-u.ac.jp/for_school-life/support.html をご覧ください。

3. Contact

連絡先

Chiba University Inohana Campus Graduate School Office

1-8-1 Inohana, Chuo-ku, Chiba 260-8672 JAPAN

E-mail: tae5667@office.chiba-u.jp

Please write “Doctoral Program” in the subject line.

〒260-8672 千葉県千葉市中央区亥鼻 1-8-1

千葉大学亥鼻地区事務部学務課大学院係

E-mail: tae5667@office.chiba-u.jp

メールの件名は「Doctoral Program」としてください。

IX. Degree Completion

修了要件

For the completion of this program, you must be registered for three years or more, obtain 12 credits or more, successfully complete the doctoral dissertation and pass the final examination.

修了要件は、3年以上在学し、12単位以上修得し、博士論文の審査及び最終試験に合格することが条件となります。

A student may shorten the period required to complete the Doctoral Program to a minimum of one year if the student has achieved exceptional research results while enrolled in the Program or if the student, through his/her employment, etc., already possesses research achievements that are at least the equivalent of those required to complete the Program in three years.

在学中の研究業績が特別に優れている場合、あるいは社会人等で研究業績が3年間で終了するために必要な業績と同等以上と認められる場合、修了期間を最短で1年間まで短縮できます。

X. Miscellaneous Matters

その他

1. Applicants are not permitted to alter the contents of submitted documents, except for change(s) in address, telephone number, and other logistical information, in which case they are required to report to the Inohana Campus Graduate School Office immediately.
住所、電話番号、その他の送付先情報の変更（やむをえず変更した場合は大学院係へ速やかに届け出てください）を除き、提出書類の内容を変更することは認められません。
2. Applicants must download the application forms supplied by the Graduate School from our homepage. They may use a word processor to fill in the forms, but they are not permitted to attach a separate sheet or piece of paper to the forms.
(<https://www.n.chiba-u.jp/en/admission/outline.html>)
本学ホームページよりダウンロードした様式を使用してください。記入の際、ワードプロセッサーを使用してもかまいませんが、別紙や紙片を添付しないでください。
(<https://www.n.chiba-u.jp/en/admission/outline.html>)
3. Chiba University Graduate School may use personal information regarding applicants for the purpose of managerial and administrative activities, academic guidance activities, and activities related to research and study on applicant selection methods.
本学では、選抜過程で収集した志願者に関する個人情報については、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うため使用することがあります。
4. Incorrect description on any of application documents is subject to a revocation of entrance permission.
出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可が取り消されることがあります。

XI. Recognition of Qualification (5)

出願資格(5)の認定

Individuals who will apply for admission to the program based on Qualification (5) must submit the documents listed below prior to the application period.

出願資格 (5) に該当する者は、本プログラムへの出願前に、下記の書類を提出してください。

1. Individuals related to Qualification (5)

出願資格 (5) の該当者

Request for Recognition of Qualification 入学試験出願資格認定申請書	Download and fill out this standardized form. 入学試験出願資格認定申請書をダウンロードして記入してください。
Transcript of Grades and Certificate of Completion (in English) 成績証明書ならびに修了証明書 (英語)	Prepared by the president of the last university attended. 最終出身学校の長が作成したもの。
Curriculum Vitae (in English) 履歴書 (英語)	Download and fill out the Curriculum Vitae form. 履歴書をダウンロードして記入してください。
Letters of Recommendation (in English) 推薦状 (英語)	Minimum of two letters of recommendation (in any format, to be signed and sealed) must be submitted along with the other application materials (or they can be sent separately and directly to our office). At least one should be from an individual who is in a supervisory position at the workplace and knows the applicant well. The letters of recommendation must specify the recommender's affiliated institution and e-mail address. The admissions office may contact the recommender. 推薦状2通以上(書式自由、署名、厳封のこと)を他の書類と同封し提出してください(又は別途直接郵送してください)。少なくとも1通は本人を熟知し職場において指導的立場にある者が作成したもの。推薦状には、推薦者の所属機関とメールアドレスを記載するよう依頼してください。推薦者には、こちらから問い合わせを行うことがあります。

An individual recognized as possessing Qualification (5) need not submit a transcript of grades, certificate of completion, curriculum vitae, or letters of recommendation when applying to the program. However, all other documents required for application must be submitted.

出願資格 (5) を有すると認められた志願者は、本プログラムの出願時に、成績証明書、修了証明書、履歴書、推薦書を提出する必要はありません。ただし、他の申込に必要な書類は全て提出してください。

2. Submittal Period for Recognition of Qualifications (5)

提出期間

Period: Friday, November 24 - Monday, November 27, 2023(Japan time)

Send all of the required documents by EMS to the address below.

Write "For Applicant-Qualification" in red on the envelope.

Chiba University Inohana Campus Graduate School Office

1-8-1 Inohana, Chuo-ku, Chiba 260-8672 JAPAN

Phone: +81- 43-226-2450

必要書類のすべてを2023年11月24日(金)～11月27日(月)までに、大学院係までEMSで提出してください。封筒に赤字で「出願資格認定の申請」と記入してください。

3. Notification of Results for Recognition of Qualifications (5)

結果通知

The applicant will be notified of the decision whether to recognize his or her qualification as soon as possible by mail in Japan or by EMS outside Japan.

認定の可否については、早急に郵便（日本）または EMS（海外）にて送付します。

Note: The selection process for the applicant recognized as having Qualification (5) will be conducted in the same manner as for ordinary applicants.

出願資格（5）を有すると認定された志願者の選考は、一般志願者と同じ手順で行います。